

令和6年度 大垣市社会福祉事業団職員採用試験の日程

- ・施設見学や相談等は随時、受け付けています。
- ・インターシップも受入れ可能ですので、ご相談ください。

受験申込

受付期間：令和6年12月16日（月）～令和7年1月10日（金）

8:30～17:15（土・日・祝日を除く）

受験申込書の請求、試験についてのお問い合わせは・・・

大垣市社会福祉事業団 事務局 大垣市牧野町2-150-1 TEL0584-71-3918

* 申込書は大垣市社会福祉事業団のホームページからもダウンロードできます。

* 12月15日号 大垣市広報に掲載。

試験

対象：管理栄養士・作業療法士

職種	採用予定人員	年齢
管理栄養士	1人程度	昭和41年4月2日以降に生まれた人
作業療法士	1人程度	

※各々、管理栄養士、作業療法士の免許・資格を有する方、または、各々取得見込みが必須となります。

試験日：令和7年1月26日（日） お勝山ふれあいセンター（大垣市牧野町2-150-1）

試験内容：（1）面接試験（1人20分程度） （2）適性検査（30分）

合格発表

合否通知発送日：令和7年1月31日発送予定

採用予定日：令和7年4月1日（火）

☆初任給（月額）【R6.12.1現在】

管理栄養士・作業療法士

[内訳] 初任給 ① 福祉・介護職員等処遇改善加算手当

205,700円～ ➡ 180,700円 + $\left(\begin{array}{c} 25,000円 \\ \text{\textasciitilde} \\ 36,000円 \end{array} \right)$

※配属先施設によって、①の手当額が決まります。

※採用時の年齢及び福祉経験年数については、一定の基準により加算されます。

☆諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当及び期末・勤勉手当（令和5年度実績4.4か月）等が、当法人の規程等に基づき支給されます。

☆その他

給料は、原則として毎年1回定期的に昇給します。

大垣市社会福祉事業団とは

大垣市が設置した福祉施設の管理運営を行う公益性の強い社会福祉の専門機関として、公設民営の長所を生かした柔軟で効率的な経営と利用者に対するサービスの向上に努め、市と一体となって大垣市の社会福祉事業の推進を図り、広く市民福祉の向上と増進の寄与に努めています。

【事業内容】

主に入所施設の管理・運営を行っています。

【お勝山ふれあいセンター〔複合施設〕】



- 大垣市牧野華園〔救護施設〕
入所定員：70名
- 大垣市養老華園〔養護老人ホーム〕
入所定員：70名
- 大垣市ケアハウスお勝山〔軽費老人ホーム〕
入所定員：30名
- 大垣市お勝山共生型デイ
〔老人デイサービスセンター、共生型生活介護〕
入所定員：25名(内生活介護5名)
- かたらいプラザ〔老人福祉センター〕
- 大垣市お勝山在宅介護支援センター
〔居宅介護支援事業〕
- 大垣市地域包括支援センターお勝山
〔地域包括支援センター〕

【大垣市くすのき苑】



〔特別養護老人ホーム〕
特養定員：110名
短期(障害含)定員：13名

【大垣市柿の木荘】



〔障害者支援施設〕
施設入所定員：30名
生活介護定員：60名
短期定員：4名
日中一時定員：6名

【大垣市立ひまわり学園】



〔障害児通所支援事業〕
定員：85名

【大垣市中川ふれあいセンター】



大垣市中川ふれあいセンター
〔地域福祉センター〕
大垣市中川ふれあいホーム
〔小規模多機能型居宅介護事業〕
登録定員：24名
通所定員：12名
宿泊定員：4名
大垣市中川在宅介護支援センター
〔居宅介護支援事業〕
大垣市地域包括支援センター中川ふれあい
〔地域包括支援センター〕

大垣市社会福祉事業団は職員の生活も仕事も応援します！

生活を応援！

- ・年間休日 122 日(その年により前後します)
- ・年次有給休暇を年 20 日付与。翌年繰越可
- ・夏季休暇、誕生日休暇、介護休暇など、特別休暇も充実
- ・働くママさん、パパさんを応援！(満 3 歳までの育児休業、子の看護休暇、育児参加(男性)休暇など)

仕事を応援！

- ・階層別の研修によりスキルアップ
- ・仕事だけでなく、なんでも相談できるジョブサポーターの配置

様々なものに認定されております

- ・くるみん:子育てサポート企業(厚生労働省)
- ・岐阜県ワーク・ライフ・バランスエクセレント企業(岐阜県)
- ・ぎふ・いきいき介護事業者 グレード 1(岐阜県)
- ・かがやきまちづくり表彰(大垣市) など

お問い合わせ先
0584-71-3918

社会福祉法人大垣市社会福祉事業団 事務局
〒503-0031 大垣市牧野町 2-150-1

社会福祉法人 大垣市社会福祉事業団

職員の日を紹介します。

*くすのき苑 *柿の木荘

*ひまわり学園 *お勝山共生型デイ

*中川ふれあいホーム *養老華園

*牧野華園 *ケアハウスお勝山



くすのき苑の一日

- 6:00 起床 身支度 モーニングケア
7:30 朝食 服薬 口腔ケア
9:00 レクリエーション
9:30 入浴（一般浴、車浴）
12:00 昼食
13:30 入浴（ストレッチャー浴）
14:00 体操
15:00 おやつ
18:00 夕食
19:00 就寝支度
20:00 就寝



起床 身支度 モーニングケア

ご利用者の方の起床支援で車いすへの移乗支援、衣服の着替え、顔拭き支援、朝の排泄支援等を行い気持ちよく一日が始まるお手伝いをします。

朝食 昼食 夕食 服薬 口腔ケア

食堂へ移動して頂き、朝食を摂って頂きます。自力では摂取が困難な方は職員が支援をします。食事の後は口腔ケア、排泄支援を行います。

レクリエーション

身体を使ったレクリエーションや歌を歌ったりと様々なレクリエーションを行いご利用者の方々に楽しんでいただきます。

入浴

入浴をして心も体もさっぱりとして頂きます。ご利用者の方々の身体状況に合わせて一般浴、車浴、ストレッチャー浴とその方にあった入浴方法で入っていただきます。

体操、おやつ

午後も身体を動かすために体操をします。皆さんそれぞれ一生懸命に身体を動かされています。体操の後はおやつの時間となります。

就寝支援、就寝

就寝するためにパジャマに着替えるお手伝いをしたり、ベッドへの移乗をお手伝いしたいとご利用者の方が快適な眠りにつけるようお手伝いします。

障害者支援施設 柿の木荘

柿の木荘では入所利用者 30 名と通所利用者 30 名の知的障がいを持つ方が生活されており、私は利用者の日常生活の支援を行う支援員として働いています。

柿の木荘の利用者には様々な発達段階の方がおられ、それぞれに得意な事や苦手な事、好きな事や嫌いな事が有り、一人ひとりの障がいや特性に合わせて作業や係、当番などを通して少しずつでもできることが増えて活躍できる場面を設定しています。うまくいかない事も多いですが、利用者の方が頑張ってきた事、楽しんで取り組めた事などを通して一緒に“良かったね”“楽しいね”と共感できた時には、達成感や充実感があり自分の仕事に対してやりがいを感じられます。

福祉の仕事には技術や知識も大切ですが、そこで働く職員一人ひとりの個性を生かしていくことが大切だと思います。それぞれの職員がそれぞれ得意な事を生かし個性を発揮していくことで、よりやりがいを感じられる仕事だと思います。



柿の木荘のとある職員のスケジュール(日勤)

- 8:45 勤務開始～朝礼
- 9:00 通所利用者来荘 ご利用者の体力作り～散歩～ラジオ体操
- 9:45 作業班の活動前の点呼および水分補給
- 10:00 ご利用者の作業開始
- 10:45 午前中の日誌記入とトイレ誘導
- 11:30 食事支援
- 12:10 ご利用者の歯磨き支援
- 12:30 昼休み
- 13:15 午後活動（クラブや創作、運動など日替わり）
- 14:30 おやつ支援
- 15:15 通所利用の方の送迎バスへの送り出し。入所利用者の着替え、お風呂準備
- 15:40 歯磨き支援
- 16:00 入浴支援
- 17:10 ご利用者就寝準備
- 17:30 勤務終了



ひまわり学園(児童発達支援施設)

1 日の流れ

8:15	出勤
8:30	朝礼
8:40	療育の準備
9:00	親子療育
9:45	片付け・消毒
10:00	親子療育
10:45	片付け・記録
11:00	親子療育
11:45	療育の準備
12:15	昼食
13:00	親子分離療育
14:10	片付け・消毒
14:40	親子分離療育
15:50	片付け・掃除
16:00	記録・話し合い
17:10	終礼
17:15	帰宅

親子療育の様子



2歳児以下のお子さんは保護者の方と一緒に療育を行ないます。
保護者の方にも積極的に遊びに参加してもらえるように声掛けをしています。

ケース記録



空いた時間に子どもの様子の記録を書きます。

書類の作成など事務仕事もたくさんあります。

親子分離療育の様子



3歳児以上のお子さんの療育では、保護者の方は見守り室から療育の様子を見学してもらいます。
療育終了後に、遊びのねらいやお子さんの様子をお話しています。

毎日日替わりでたくさんのお子たちが通園しています。
療育後には職員同士で話し合いをし、次の療育へ繋がります。
翌日の療育の内容についてももしっかり打ち合わせをします。

掃除





お勝山共生型デイ 一日の流れ



お勝山共生型デイは高齢者と障がい者が対象のデイサービスです。年齢や障害の有無に関わらず安心して過ごしていただけるよう、その人その人の状態やニーズに合わせたサービスの提供をしています。ご利用者様が今の生活を続けていくことができるよう、との思いで職員一同心をこめて支援をさせていただきます。

- 7:45 早番出勤 フロアの準備やお茶の用意
- 8:00 早番2出勤 ミーティング

デイサービスの1日の流れ

- 8:00 朝のお迎え
- 8:30 バイタルチェック
- 9:30 機能訓練
- 個別活動・入浴
- 11:45 嚙下体操
- 12:00 昼食
- 13:00 個別活動・静養
- 機能訓練
- 13:45 レクリエーション
- 14:45 お茶・おやつ
- 15:45 帰りの歌・体操
- 16:00 お送り

本日のご利用者様と送迎コースを確認
デイバスにて順番にお迎え。体調や変わった事はないかを確認し、荷物やお薬を受け取る

8:30 日勤出勤 ミーティング

配茶、バイタルチェック

入浴準備・特記等の転記・情報共有

朝のご挨拶をして本日の予定や職員の役割紹介。

浴中・着脱・整髪に分かれて入浴介助。清掃

フロアにいる利用者さんに個別活動を提供

機能訓練指導員による機能訓練

食事前に嚙下体操を行う。配膳・食事の介助・見守り・摂取量の確認・下膳を行う

静養・トイレ介助・個別活動の提供等

午後の検温

連絡帳やケースの記録

集団レクリエーション・行事など

季節に合わせた催し物、デイ喫茶、散策、特別給食、手作りおやつ、音楽レク、他施設との合同行事、地域の方との交流などがあります。

おやつ準備、提供、後片付け

ミーティング、送迎の準備等

トイレ誘導、体操後にデイバスに誘導

荷物を乗せて出発。デイでの様子を伝える

16:30 早番退勤

お疲れさまでした

16:45 早番2退勤

17:15 日勤退勤

後片付け・掃除・翌日の準備



中川ふれあいホーム

出退勤状況

- 7 早①出勤
- 早②出勤
- 8 日①出勤
- 9 日②出勤
夜勤者退勤
- 10 遅出勤
- 11 検食
- 12 昼休憩①
- 13 昼休憩②
- 14
- 15
- 16 早①退勤
夜勤者出勤
早②退勤
- 日①退勤
- 17
- 18 日②退勤
- 19 遅退勤

ある職員の日を追跡 (日勤①)

8:15 朝礼

迎え入れ
お茶出し、血圧、SPCの測定
荷物確認等

9:20 ミーティング

迎えに伺った職員が「家族からの伝言等を伝え、1日の業務の確認や申し送り」をします。

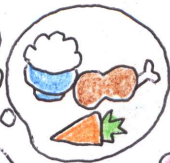
入浴



11:30 トイレ誘導、手洗い、消毒

11:45 口腔体操

12:00 昼食の配膳



13:00 午睡案内

記録
個別機能訓練等

14:00 離床支援

ラジオ体操
レクリエーション

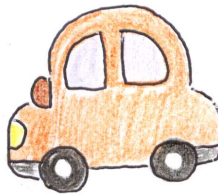
14:45 手洗い、消毒、検温

15:00 おやつ
連絡帳記入
帰りの準備、トイレ誘導
トイレせうじ



16:00 お見送り

明日の準備
ゴミ出し等



中川ふれあいホームは...

「通い」を中心として、いろいろな職員が介護の様態や希望に応じて、訪問、泊り、柔軟に組み合わせ、在宅での生活が継続できるように支援しています。

他の職員は...?

- ・リフトバス2台(運転手あり)でご利用者のお迎え
- ・アルトで訪問



入浴は浴中、着脱、誘導のみです。

デイルーム待機の職員は浴後のお茶出し、ドライヤー、個別運動等

遅番は厨房で昼食準備



アルトで昼の訪問

食事介助、下膳、後片付け、口腔ケア、トイレ誘導、検温

口腔ケアの片付け、荷物確認、洗たくなどの細かい雑務

レクリエーションは皆で盛り上げ!!

アルトで午後の訪問へ

おやつのお片付け

帰りの送迎者は夕方ミーティング

リフトバス2台(運転手あり)でご利用者を「自宅へ」。その後、夕方の訪問へ。

記録記入や明日の準備

アルトで訪問

片付け、片付け等の確認

※「アルト」とは...私達の愛車で愛称

養老華園

(養護老人ホーム)

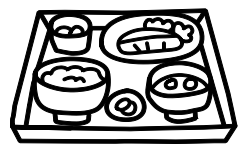


一日の流れ



おはようございます!

6:30	起床		起床の放送をする	
7:00	身支度	← 早番出勤	朝食の準備をする	1階：早番
7:30	朝食			2階：夜勤者
8:30	口腔ケア	← 日勤出勤	受診送迎の見送り (月・水・金)	
	朝礼		デイサービスの送り出し	
9:15	ラジオ体操	← 遅1出勤		
10:00	各階巡回	← 夜勤退勤	外出・受診の対応	
	消毒(手すり)		シーツ交換 (火)	
10:15	トイレ掃除 2F	← 遅2出勤		
11:00	昼食準備		昼食対応	1階：遅2
11:30	昼食			2階：遅1
12:45	入浴(月・水・金)		デイサービス利用者の洗濯	
			各階グループ毎に入浴します	
14:15	消毒(手すり)		業務日誌を書く	
14:30	体操		おがっき体操やミナモ体操を行う	
	おやつ		空いた時間に各担当の支援とケース記録を書く	
15:45		← 早番退勤	デイサービス利用者帰園	
16:30	各階巡回	← 夜勤出勤	明日のデイサービス利用者の準備	
16:45	夕礼			
17:00	入浴終了			
17:15		← 日勤退勤		
17:40	夕食準備		夕食対応	1階：夜勤者
18:00	夕食	← 遅1退勤		2階：遅2
18:30	口腔ケア			
19:00	就床支援	← 遅2退勤		
21:00	就床		就床の放送をする	



おやすみなさい★





救護施設 大垣市牧野華園

牧野華園は生活保護法に基づいた救護施設です。身体や精神に障害のある方や、経済上・生活問題・様々な課題で生き辛さを抱え日常生活を営むことが困難な方の受け入れをし、岐阜県に一つだけの救護施設として社会のセーフティーネットの役割を果たしています。またボランティア活動として「つながり隊」を結成し地域貢献を行っています。牧野華園祭・夏祭り・運動会・クリスマス会散策（社会見学）など様々な行事も行っています。



牧野華園職員（日直）の1日

- 8：30 職員朝礼（夜勤報告・日課伝達・連絡事項等引継ぎ）
- 8：45 朝礼放送（日課伝達）ラジオ体操・園内ウォーキングの放送
- 9：00 掃除・居室窓開け
- 9：30 コーヒータイム及び水分補給の補助
外出者への対応（散歩・買い物・受診等）
- 10：00 クラブ活動・受託作業・ボランティア活動準備と見守り・定期巡回
- 11：00 給湯準備（月・水・金）
- 11：30 昼食準備と介助 配薬（与薬） 口腔ケアとトイレ介助補助
- 12：15 休憩（45分）
- 13：00 業務再開
- 13：15 入浴（月・水・金） 入浴呼び出し 誘導 チェック・定期巡回
- 14：30 おやつ準備
- 15：00 おやつ
- 15：30 ゴミ集め 業務日誌記入 定期巡回
- 16：00 職員小休憩（15分）
- 16：45 職員夕礼（日勤 ヒヤリハット 医務報告 連絡事項等引継ぎ）
業務連絡記録記入
- 17：15 業務終了



牧野華園職員（支援員）のお仕事

- 勤務体系 早番（7：00～15：45）日勤（8：30～17：15）遅番（10：15～19：00）
夜勤（16：15～翌9：45）のシフト制で働いています。
- 業務内容 個別支援計画を作成し個々の利用者にあった様々な生活支援を行います。
基本的な身の回りのことは自分で行うよう指導・支援を行います。
介助が必要な利用者には食事・服薬・入浴・排泄・口腔ケア等の生活支援を行います。
就労可能な方には様々な就労支援を行います。

（カラオケ・生花・農園芸・物づくり・美術・リトミック・習字クラブがあり余暇を楽しみます）
（紙袋の制作や自主製品の制作）
「つながり隊」（公園や道路の清掃）
（準備・片付けを利用者の方と一緒にいきます）

ケアハウスお勝山の1日の流れ

	早番(7:00~15:45)	日勤(8:30~17:15)	遅出(10:15~19:00)
7:00~	出勤・引継ぎ、連絡帳確認・薬(朝)の確認		
7:15~	朝の配膳・配薬		
8:15~	デイ準備(検温・連絡帳記入)		
8:30~	受診バス送り出し(月水金) 1F玄関	日勤出勤	
	デイ送り出し・薬(昼)の準備		
8:45~	朝のミーティング・食箋記入、栄養士に提出		
9:00~	水分休憩、3・4階消毒	待機(入居者対応)	
9:45~	ラジオ体操放送 体重・血圧・体温測定(1日、15日)		
10:00~	ラジオ体操	待機(入居者対応)	
10:15~	入居者の薬作り・ケース記録記入他		遅2出勤
10:30~	受診バス見送り(月水金)(早番)	待機(入居者対応)	入浴準備(月水金) 3、4階見回り
	3,4階見回り(早番又は日勤)		浴室掃除(火木土)
11:15~	昼食準備(お茶、醤油・ソース並べ)・配膳・(看護師不在のみ配薬)		
12:00~	浴室給湯・食事休憩	昼食見守り	
12:15~		食事休憩	下膳・やかん洗い
12:45~	休憩終了、職員室待機・夕の薬準備		食事休憩
13:00~	サロン内掃除・待機(入居者対応)		
13:30~	行事・買物代行(月2回)・クラブ活動・個別支援・ケース記録など		
14:15~	おやつ準備・放送 ビデオ体操		
14:30~	お茶の時間・検温・片付け 3、4階見回り		
15:45~	早番業務終了	サロン・職員室待機、薬(夕)の確認・日誌記入	
16:30~		夜勤者との引継ぎ・デイサービス迎え、4階の洗濯物確認	
17:15~		日勤業務終了	湯を抜く・浴室の片付け
17:30~			夕の配膳・配薬
18:20~			薬(朝)準備・翌日のメニュー書き
			消毒・3・4階見回り、日誌記入
19:00			遅2 業務終了



送迎車で運転職員が病院や市役所等に送迎します。デイサービスご利用の方の引継ぎと送り出しをします。夜勤者との引継ぎをします。

健康管理と運動不足にならない様に支援しています。



感染症対策と安否確認を行っています。